

SIFC Klasse 1

Kompetenzbereich	Fachliche Konkretion	Differenzierung	Methoden	Lehr-/Lernmaterial	Kompetenzen/Leistungsbewertung
Schreiben - Schreibfertigkeit	<ul style="list-style-type: none"> - Druckschriftlehr-gang - Entwickeln einer ergonomischen Stifthaltung - Schreiben leserliche, formgetreue Buchstaben 		Nachspuren Kneten Fühläckchen	Einsterns Schwester Stifte Schreibhilfen, Zeilenhaus, Digitale Medien	Vergl. Fachanforderungen S. 29 – 33 Diagnosehefte zum Unterrichtswerk Wortdiktate
Schreiben - richtig schreiben	<ul style="list-style-type: none"> - Ordnen Lauten passende Buchstaben zu - erkennen und einhalten von Wortgrenzen - erkennen Silben 		Kieler Lautgebärden Abstand halten (Fingermethode) Silbenschwingen (FRESCH), zählen, klatschen, gehen (Sprache rhythmisieren)	Plakate zu den Lautgebärden Materialien zur Visualisierung Material zum Üben der Lautposition	Übersicht d. Leistung mit Hilfe des Rechtschreibhauses

Schreiben - Textproduktion	<ul style="list-style-type: none"> - Schreiben lautgetreue Wörter richtig - Schreiben eigene Gedanken auf - Stellen eigene Texte vor - Schreiben Wörter (Sätze) richtig ab 		Wortspeicher aufbauen	Anlauttabelle	HSP
Lesen - Vorlesen - Flüssig lesen/Leseverstehen - Lesen sinngestaltend nach Vorbereitung - Lesestrategien, Lesen vor- und nachbereiten	<ul style="list-style-type: none"> - LK liest regelmäßig vor und stellt inhaltliche Fragen - Lesebögen, Silbenteppich, Silbenrutsche - In PA lesen (Leseband) - Vorwissen aktivieren, Bilder 	<ul style="list-style-type: none"> - Differenzierte Fragen - Verschiedene Schwierigkeitsgrade 			Dokumentation des Leseverständnisses Stolperwörterlesetest

	Illustrationen zuordnen, Leseerwartung formulieren				
--	---	--	--	--	--

Klasse 2

Kompetenzbereich	Fachliche Konkretion	Differenzierung	Methoden	Lehr-/Lernmaterial	Kompetenzen/ Leistungsbewertung
Schreiben - Schreibfertigkeiten	<ul style="list-style-type: none"> - Erlernen die SAS - Schreiben mit Tinte - Entwickeln eine leserliche Handschrift - 		nachspuren abschreiben	Schreibschriftlehrgang, Füllerführerschein	Vergl. Fachanforderungen S. 29 -33
Schreiben - richtig schreiben	<ul style="list-style-type: none"> - Großschreibung von Nomen und Satzanfängen - Nutzen Rechtschreibtechniken (FRESCH) - Satzschlusszeichen - Abschreiben - Lernen das Alphabet kennen - Arbeiten mit dem Grundwortschatz SH 	<p>Rechtschreibgespräche Wort des Tages/Satz des Tages</p> <p>Übungen zur Festigung des Grundwortschatzes (z. B. Dosendiktat, Laufdiktat, Merkwörterspaziergang)</p>		Einsterns Schwester	Rechtschreibtests Diagnosehefte

<p>Schreiben</p> <ul style="list-style-type: none"> - Textproduktion 	<ul style="list-style-type: none"> - Schreiben zu Erlebnissen (z.B. Wochenendgeschichten) - Sätze zu Bildern schreiben - Beschreiben von Gegenständen und Personen - Hinführung zu übersichtlicher Textgestaltung 		<p>Wortspeicher freies Schreiben</p>	<p>Hilfekarteien Digitale Medien</p>	
---	---	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--